



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

---

АКТ

05.12.2018

г. Тюмень

На основании приказа департамента образования Администрации города Тюмени (далее – АГТ) от 26.11.2018 № 1395 «О назначении выездной внеплановой проверки МАДОУ д/с № 3 города Тюмени» комиссией (председатель - специалист 1 категории контрольно-ревизионного отдела комитета по экономике и финансам департамента образования АГТ (далее – Департамент, учредитель) Рубан Т.Н. проведена проверка фактов, изложенных в анонимном обращении, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 города Тюмени (далее - МАДОУ № 3, детский сад, учреждение, образовательная организация).

В проверке принимали участие: начальник юридического отдела Департамента Ольховская Т.В., начальник отдела дошкольного образования управления общего образования Департамента Прохорихина Е.Е.

Проверка проведена с 03.12.2018 по 05.12.2018  
Проверяемый период: с 01.01.2018 по 05.12.2018

Учреждение создано в соответствии с распоряжением АГТ от 07.08.2008 № 763-рк «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 города Тюмени».

Распоряжением АГТ от 26.10.2015 №782-рк «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 города Тюмени» учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 163 города Тюмени. Более подробная информация об учреждении приведена в приложении к настоящему акту.

Последняя проверка в учреждении проведена Департаментом (акт от 15.03.2018) по вопросу использования субсидий. Информация об устранении нарушений предоставлена учреждением в Департамент в письме от 11.04.2018 № 103.

*Правомерность оказания услуг сторонними организациями на базе  
муниципального имущества, закрепленного за МАДОУ д/с № 3 города  
Тюмени на праве оперативного управления*

Факт предоставления имущества МАДОУ № 3 в аренду (безвозмездное пользование) сторонним организациям для проведения спектаклей не подтвердился. В ходе проверки проведен выборочный опрос работников МАДОУ № 3: Мухутдиновой Т.Н., старшего воспитателя, Крунич Н.А., заместителя заведующего, Хамидуллиной Ф.Х, воспитателя группы «Радуга», Нигматуллиной Л.Т., воспитателя группы «Радуга», Кузнецовой Л.Ю. воспитателя группы «Фиалка», которые отрицали факт оказания услуг сторонними организациями на базе имущества МАДОУ № 3. Также ими было сообщено о реализации проектной деятельности, в рамках которой организуются театрализованные представления с участием работников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 3 на безвозмездной основе, что не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и нормам муниципальных правовых актов.

Также в ходе проверки установлено, что по данным бухгалтерского учета в 2018 году денежные средства от арендной платы за пользование имуществом (помещениями), в том числе за проведение спектаклей в МАДОУ № 3 не поступали.

*Соблюдение требований законодательства по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов заведующим МАДОУ д/с № 3 города Тюмени*

Факт родственных отношений между заведующим МАДОУ № 3 Андреевой Л.А. и педагогом дополнительного образования Низовой М.А. подтвержден. В ходе проверки представлены протоколы заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов от 10.10.2016, 10.06.2017, 04.06.2018, на которых рассматривался вопрос о возможности заключения трудового договора с работником, состоящим в родственных отношениях с руководителем МАДОУ № 3. Кроме того, в материалах проверки представлен трудовой договор, заключенный между МАДОУ № 3 города Тюмени и Низовой М.А. 10.08.2018. Таким образом, комиссией рассматривался вопрос о возможном конфликте интересов заведующего за три месяца до заключения трудового договора. Для дачи оценки правомерности принято решения и подтверждения отсутствия конфликта интересов целесообразно направить материалы проверки для проведения служебной проверки в административный департамент Администрации города Тюмени.

*Циклограмма работы педагога дополнительного образования, оказывающего платную услугу «Хореографическая студия «Конфетти»*

График работы специалистов на 2018-2019 учебный год утвержден приказом заведующего МАДОУ № 3 от 31.08.2018 № 129-ОД. Время проведения дополнительных услуг определено в будние дни с 15.30 до 18.00, а также в выходные дни. Согласно представленному графику хореографическая студия «Конфетти» работает в корпусе, находящегося по адресу: ул. Монтажников, дом 11, корпус 2 по вторникам и четвергам с 15.30 до 16.30.

Кроме того, по факту проведения дополнительных платных услуг вне графика состоялась беседа с администрацией и воспитателями корпуса, находящегося по адресу: ул. Монтажников, дом 11, корпус 2 – Крунич Н.А., Мухутдиновой Т.М., Хамидуллиной Ф.Х., Нигматуллиной Л.Т., Мотягиной Е.Г. Вышеуказанный факт сотрудники детского сада не подтверждают.

Образовательная деятельность в детском саду должна быть организована в течение всего дня, образовательные задачи педагог так же может решать в разные режимные моменты при помощи индивидуальной работы и дифференцированного распределения игровых заданий для детей. Воспитатель использует разные формы организации детской деятельности: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая образовательная задача решается с ребёнком непосредственно в течение дня. Если дети не включились в деятельность утром, то педагог мотивирует их вечером, и наоборот.

Таким образом, в течение дня у ребёнка есть возможность взаимодействовать с педагогом в разных видах деятельности.

*Правильность начисления заработной платы работникам учреждения, в том числе стимулирующих выплат (премий), за оказание дополнительных платных услуг (выборочно)*

На 2018 год между Департаментом и учреждением заключен договор о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания от 21.12.2017 № 137.2 с учётом девяти дополнительных соглашений (последнее – от 19.10.2018) на сумму 75 622 383,00 руб. (далее – Договор 2018).

Согласно п. 6.14 Устава, утверждённого директором Департамента и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области 24.02.2016, финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим учреждением.

Последние изменения в ПФХД 2018, утвержденные 26.11.2018 заведующим учреждением по заключению наблюдательного совета (протокол от 26.11.2018 № 21), соответствуют объёму субсидии, указанному в Договоре 2018.

За счет бюджетной субсидии ПФХД 2018 предусмотрены выплаты на оплату труда в общей сумме 61 185 856,58 руб., в том числе: заработная плата – 46 407 373,40 руб., начисления на выплаты по оплате труда – 14 778 483,18 руб.

По данным бухгалтерского учета за январь – ноябрь 2018 года израсходовано средств субсидии в сумме 67 777 002,63 руб., в том числе на выплаты по оплате труда – 40 192 789,38 руб.

На момент проверки в детском саду оплата труда работников регулируется Положением об оплате и стимулировании труда работников МАДОУ № 3 (далее – Положение ФОТ), утвержденным с учетом мнения профсоюзного комитета (протокол от 04.06.2018 № 114), приказом заведующего от 27.06.2018 № 90-ОД, с которым ознакомлены работники учреждения (лист ознакомления приложен к приказу).

Положением ФОТ предусмотрено, что стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее – ФОТст), распределяется ежемесячно в полном объеме; экономия базовой части фонда оплаты труда – ежемесячно при необходимости (не указаны случаи возникновения необходимости); экономия социальной части – ежемесячно при необходимости (не указаны случаи возникновения необходимости); экономия централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных дошкольных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования, в случае применения регрессивной шкалы налоговой ставки по отчислениям по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в декабре текущего года.

В соответствии с п. 4.15 Положения ФОТ размер стимулирующей выплаты (премии) (далее – премия) снижается на 30 % от количества баллов, набранных работником, при наличии дисциплинарного взыскания в месяце, по итогам которого производится премирование.

Согласно п. 4.6, 4.14 Положения ФОТ при распределении премии работникам учреждения оценивается эффективность и результативность труда работников по балльной системе по показателям, установленным в приложении 1 к Положению ФОТ.

П. 4.14 Положения ФОТ установлен порядок определения стоимости балла. При этом не предусмотрено, что из объема средств, составляющих ФОТст, вычитаются суммы, составляющие стимулирующую часть отпускных выплат работников (включая оплату дополнительных отпусков), и суммы оплаты за период отсутствия работников в связи с нетрудоспособностью, начисленных работникам за счет работодателя.

Приложением 1 к Положению ФОТ «Показатели результативности труда работников, учитываемые при распределении стимулирующих выплат (премий)» предусмотрены показатели премирования, в основном, соответствующие показателям, предусмотренным постановлением АГТ от 29.09.2014 № 188-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования».

Распределение премии работникам на момент проверки осуществляется комиссией по распределению премии работникам МАДОУ № 3 (далее – Комиссия).

Комиссия на момент проверки руководствуется Положением о Комиссии (далее – Положение о Комиссии), утвержденным приказом заведующего учреждением от 12.05.2017 № 87-ОД с учётом мнения профсоюзного комитета учреждения (протокол от 12.05.2017 № 94).

Согласно Положения о Комиссии при необходимости работник имеет право ознакомиться с информацией, документами и материалами, являющимися основанием для оценки эффективности и результативности труда при расчете стимулирующих выплат (премий). Ознакомление работника с вышеуказанной информацией осуществляется по письменному заявлению работника на имя председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

В проверяемом периоде состав Комиссии утвержден приказом заведующего от 12.05.2017 № 87-ОД «О комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам МАДОУ № 3». Председателем Комиссии является воспитатель – Макарова Е.В., также в состав Комиссии включены педагогические работники, их количество составляет не менее 1/3 состава Комиссии (3 человека из 7-ми), председатель профсоюзного комитета – Антропова С.П., что соответствует постановлению АГТ от 29.09.2014 № 188-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тюмени, реализующих программы дошкольного образования».

Работники, указанные в пп. 4.10, 4.11 Положения ФОТ, осуществляют представление работников учреждения к поощрению по результатам труда (премированию) заведующему. Заведующий, в свою очередь, направляет указанные представления в Комиссию для рассмотрения.

Согласно п. 4.7 Положения ФОТ источниками информации об эффективности и результативности труда являются: документация (протоколы, приказы, справки), мониторинг качества образовательных услуг, представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя работника, статистически обработанные результаты наблюдений, свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога и другие документы.

Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы по должностному окладу работникам корпуса, находящегося по адресу: ул. Стахановцев, дом 7 (воспитателю Ефимовой М.А., музыкальному руководителю Бабкиной Н.Г., младшему воспитателю Батеньковой А.Е.) и работникам корпуса, находящегося по адресу: ул. Монтажников, дом 11, корпус 2 (воспитателю Солодовой И.С., музыкальному руководителю Катковой Н.С., младшему воспитателю Вологдиной Е.В.) за 2018 год нарушений не установлено. Оклады, указанные в трудовых договорах с работниками, соответствуют действующему штатному расписанию, утвержденному приказом заведующего от 31.08.2018 № 123-ОД. Начисление заработной платы произведено в соответствии с табелями учета рабочего времени за 2018 год. Оплата за дополнительную работу по занимаемым должностям, связанную с исполнением обязанностей отсутствующих работников, произведена в соответствии дополнительными соглашениями к трудовым договорам на основании согласий работников и приказов заведующего учреждением.

Начисление отпускных выплат, включая оплату дополнительного (учебного) отпуска с сохранением среднего заработка, произведено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Выборочной проверкой порядка распределения ФОТст работникам детского сада за ноябрь 2018 года установлено следующее:

1. К протоколу заседаний Комиссии № 11, составленному 27.11.2018 (далее – Протокол), приложены представления к поощрению по результатам труда, подготовленные работниками, указанными в п. 4.10 Положения ФОТ.

2. В нарушение п. 4.11 Положения ФОТ представления о премировании представлены в Комиссию работниками, ответственными за их составление, а не заведующим МАДОУ № 3.

3. В Протоколе имеется запись о представлении главным бухгалтером на рассмотрение членам Комиссии справки о сумме средств, подлежащей распределению и расчет стоимости балла.

Однако, в вышеуказанной справке, подписанной главным бухгалтером, сумма средств, подлежащая распределению, рассчитана без учета выплаты среднего заработка согласно Постановлению № 922.

4. В текстовой части Протокола отсутствует запись о представлении специалистом по кадрам на рассмотрение членам Комиссии, таблицей учета рабочего времени, а также сведения о применении к работникам дисциплинарного взыскания за месяц, по итогам которого производится премирование, что не соответствует п. 4.11 Положения ФОТ.

5. При проверке соблюдения норм Положения ФОТ при распределении стимулирующих выплат (премий) Комиссией, установлено, что по показателю «Участие в социально-значимых проектах учреждения» младшим воспитателям Мельниковой С.С., Бормотовой В.В., Семеновой Т.Е. распределено по 1 баллу, однако Положением ФОТ предусмотрено премирование по вышеуказанному показателю в количестве 0,5 баллов. В связи с чем излишне начислена премия в ноябре 2018 года младшим воспитателям Мельниковой С.С., Бормотовой В.В., Семеновой Т.Е. в общей сумме 2 339,34 руб. с учетом районного коэффициента (далее – р/к).

Таким образом, Комиссия в своей работе не всегда учитывает нормы, предусмотренные Положением ФОТ при распределении стимулирующих выплат (премий).

6. Стимулирующие выплаты (премии) утверждены к распределению Комиссией согласно приложению к Протоколу. При этом приложение к Протоколу отсутствует. Фактически премия распределена в соответствии с данными о результатах оценки деятельности работников учреждения, представленными ответственными за подготовку данных представлений работниками.

7. Заседание Комиссии (27.11.2018) и издание приказа заведующим (27.11.2018) осуществлено в сроки, предусмотренные Положением ФОТ.

Согласно данным мониторинга в дошкольных учреждениях города Тюмени, подведомственных Департаменту, средняя заработная плата за 11 месяцев 2018 года работников детского сада составила 36 579,63 руб., педагогического персонала – 43 999,56 руб., что выше средней заработной платы за 11 месяцев 2017 года работников учреждения на 3 786,32 руб. (36 579,63 руб. - 32 793,31 руб.) и педагогического персонала на 4 724,84 руб. (43 999,56 руб. - 39 274,72 руб.).

Проверкой правильности начисления заработной платы работникам учреждения за оказание дополнительных платных услуг (выборочно), установлено следующее.

Согласно Порядку разработки и установления тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания, утвержденным постановлением АГТ от 21.12.2015 № 312-пк,

учреждение самостоятельно утверждает на учебный год стоимость платных услуг на основании рассчитанного тарифа. В расчет тарифа за единицу платной услуги включаются затраты на оплату труда персонала, приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (в разрезе каждой платной услуги), иные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги, накладные (общехозяйственные) расходы. Кроме того, расчет тарифа на конкретную платную услугу также зависит от количества потребителей, получающих платную услугу, в группе.

Фактическое расходование денежных средств, поступивших от организации платных услуг в 2018 году осуществлено в соответствии с затратами включенными в расчет тарифа.

Предоставление платных образовательных и иных услуг осуществляется в соответствии с Положением об организации платных услуг в МАДОУ № 3 на основании прейскуранта стоимости платных услуг на 2018 – 2019 учебный год, утвержденного приказом заведующего детским садом от 27.08.2018 № 122-ОД.

Приказом заведующего от 06.09.2018 № 137-ОД «О поручении выполнения дополнительной работы» утверждено, что распределение фонда оплаты труда персоналу сопровождения (заместитель заведующего, старший воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по охране труда) от приносящей доход деятельности осуществляется в процентном соотношении от объема средств, начисленных за оказание платных услуг основному персоналу, что соответствует п. 3.9 Постановления № 312-пк.

Трудовым договором от 19.06.2018 № 1708-Д, заключенным с заведующим учреждением Андреевой Л.А., установлены выплаты в размере 9% от ежемесячного объема средств, полученных от оказания платных услуг, направляемых на формирование фонда оплаты труда работников учреждения, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности, что также указано в Положении ФОТ.

Приказом от 06.08.2018 № 109-ОД «Об организации платных образовательных и иных услуг на 2018 – 2019 учебный год» утвержден размер прибыли не превышающий 20%, устанавливаемой для каждого вида платной услуги, что соответствует п. 3.19 Постановления № 312-пк.

Пунктом 5.9 Положения об организации платных услуг в МАДОУ № 3 предусмотрено, что прибыль от оказания платных услуг направляется детским садом в соответствии с уставными целями, в том числе на оплату услуг, оказанных учреждению физическими и юридическими лицами, хозяйственные нужды и канцелярские расходы, развитие материально-технической базы учреждения, выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования, прочие расходы.

Фактически, согласно данным бухгалтерского учета и пояснений главного бухгалтера, запланированная прибыль была потрачена в 2018 году на коммунальные услуги и текущее содержание, что соответствует п. 3.19 Постановления № 312-пк.

Факт некорректного поведения в отношении сотрудников учреждения заведующий МАДОУ № 3 Андреева Л.А. отвергает. Согласно объяснительной заведующего МАДОУ № 3 Андреевой Л.А. острых конфликтных ситуаций в

процессе работы с сотрудниками не возникало. Свою работу заведующий учреждением выстраивает в максимально корректном формате, руководствуясь правилами Кодекса этики и служебного поведения.

*Оформление трудовых отношений с педагогом дополнительного образования, оказывающего платную услугу «Хореографическая студия «Конфетти»*

Проверкой правильности начислений по оплате труда сотруднику учреждения Низовой М.А., установлено следующее.

На момент проверки (05.12.2018) делопроизводитель Низовая М.А., с которой заключен трудовой договор от 02.08.2010 № 33 (Трудовой договор № 33) находится в отпуске по уходу за ребенком. Фактически Низовой М.А. до марта 2018 года начислялось пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. С апреля 2018 года Низовой М.А. не предоставлялись выплаты, так как от работника не поступало заявление на выплату пособия по уходу за ребенком до 3 лет. Других начислений по оплате труда по Трудовому договору № 33 в 2018 году учреждением не осуществлялось.

Помимо этого, с Низовой М.А. заключен трудовой договор от 10.09.2018 № 418 по внутреннему совместительству на определенный срок с 10.09.2018 по 28.06.2019. Согласно п.1.3 трудового договора от 10.09.2018 № 418, заключенного между Низовой М.А. и учреждением на выполнение работы по должности педагога дополнительного образования на условиях совместительства (далее – Трудовой договор № 418), оплата труда работника осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения, устанавливающими систему оплаты труда работников за счёт средств от оказания платных образовательных и иных услуг (в том числе Положением ФОТ). При этом пунктом 4.4 Трудового договора № 418 установлено, что окончательный размер заработной платы работнику определяется по итогам месяца, исходя из фактического посещения занятий обучающимися.

Заработная плата Низовой М.А. за оказанную дополнительную платную услугу «Хореографическая студия «Конфетти» с января по ноябрь 2018 года начислена в сумме 124 844,00 руб. с учётом р/к, в том числе: за сентябрь – 19 942,00 руб., за октябрь – 49 796,00 руб., за ноябрь – 55 106,00 руб.

Заработная плата Низовой М.А. начислена в соответствии табелями учёта посещаемости детей за сентябрь – ноябрь 2018 года. При этом, табели учёта посещаемости детей не подписаны руководителем учреждения, ответственным исполнителем и педагогом дополнительного образования (Низовой М.А.), что является нарушением Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденных Министерством финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (далее – Приказ № 52н).



На момент проверки (04.12.2018) дополнительная платная услуга «Хореографическая студия «Конфетти» оказывалась в корпусе детского сада по адресу: ул. Монтажников, дом 11, корпус 2 с 15:30 до 16:30.

#### *Правильность списания нефинансовых активов (выборочно)*

В 2018 году учреждением был заключен договор от 03.09.2018 № ЗП-11/2018/дс3 с ООО «Гамбид» (далее – Договор) на сумму 952 482,00 руб. на выполнение работ по устройству эвакуационных выходов (демонтажу пожарных лестниц).

Согласно п. 6.1.14 Договора после завершения работ ООО «Гамбид» обязан привести место работы в надлежащее состояние, а именно вывезти строительный мусор. Данные расходы по погрузочно-разгрузочным работам и вывозу строительного мусора включены в стоимость работ (локальные сметные расчеты).

Оплата осуществлена детским садом 30.10.2018 платежным поручением № 813 на основании подписанных актов о приемке выполненных работ от 20.10.2018 № 2 (далее – КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат от 29.10.2018. В КС-2 включены расходы по погрузочно-разгрузочным работам и вывозу строительного мусора автомобилями – самосвалами.

В бухгалтерском учете детского сада пожарные лестницы учтены в составе здания, находящегося по адресу: ул. Монтажников, 11, корпус 2.

#### **Результаты проверки:**

1. П. 4.14 Положения ФОТ установлен порядок определения стоимости балла. При этом не предусмотрено, что из объема средств, составляющих ФОТст, вычитаются суммы, составляющие стимулирующую часть отпускных выплат работников (включая оплату дополнительных отпусков), и суммы оплаты за период отсутствия работников в связи с нетрудоспособностью, начисленных работникам за счет работодателя.

2. В текстовой части Протокола отсутствует запись о представлении специалистом по кадрам на рассмотрение членам Комиссии, табелей учета рабочего времени, а также сведения о применении к работникам дисциплинарного взыскания за месяц, по итогам которого производится премирование, что не соответствует п. 4.11 Положения ФОТ.

3. Комиссия в своей работе не всегда учитывает нормы, предусмотренные Положением ФОТ, при распределении стимулирующих выплат (премий).

4. Комиссией решено распределить стимулирующие выплаты (премии) работникам в соответствие с приложением к Протоколу, при этом приложение к Протоколу отсутствует. Фактически премия распределена в соответствии с данными о результатах оценки деятельности работников учреждения, представленными ответственными за подготовку данных представлений работниками.



Информация об объекте  
контроля

№ п/п	Наименование показателей	Заполняется объектом контроля
1	Полное и краткое наименование объекта контроля	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Тюмени
2	Свидетельство о постановке на учет (номер, дата), ИНН	Свидетельство от 01.08.14 серия 72 № 002370078, ИНН 7203224150/720301001
3	Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (номер, дата) ОГРН	Свидетельство: от 07.10.2008 серия 72 № 001919027, ОГРН 1087232040213
4	Юридический адрес, телефон	625046, г. Тюмень, пр. Стахановцев, 7 68-98-57
5	Фактическое местонахождение, телефон	625046, г. Тюмень, пр. Стахановцев, 7 68-98-57
6	Сведения об учредителях (участниках)	Департамент образования Администрации города Тюмени
7	Организационно-правовая форма организации (кем и когда утверждены учредительные документы)	Автономное учреждение
8	Дата, серия, номер лицензии на право осуществления соответствующих видов деятельности (указать каких), количество обучающихся (воспитанников)	Лицензия №080 от 10.03.2015 серия 72Л01№ 0001125 выдана Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых), количество воспитанников- 943
9	Ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации.	Департамент образования Администрации города Тюмени
10	Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки, но действовавшие в проверяемом периоде), в департаменте финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (органах федерального казначейства)	Ф-Л ЗС ПАО Ханты-Мансийский банк Открытие г. Ханты-Мансийск БИК 047162782 ИНН 7203224150 КПП 720301001 р/сч 40703810300030000363 к/сч 30101810771620000782  ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г ТЮМЕНЬ БИК 047102651 К/с 30101810800000000651 р/с 40703810567104000491
11	Право первой и второй подписи платежных документов (должность, ФИО)	Первая подпись: заведующий Андреева Лариса Алексеевна, право второй - главный бухгалтер Решетникова Ольга Валерьевна
12	Сведения о состоянии объекта контроля (действующий, в стадии ликвидации, банкротства, реорганизации)	действующий

Специалист 1 категории контрольно-ревизионного  
отдела комитета по экономике и финансам  
департамента образования  
Администрации города Тюмени

Заведующий МАДОУ ДС № 3 города Тюмени

Главный бухгалтер МАДОУ ДС № 3 города Тюмени



Т.Н.Рубан



Л.А.Андреева



О.В.Решетникова